

## ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных (работников и иных лиц)

Термины и определения.

В настоящем положении, если из контекста не следует иное, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

«Автоматизированная обработка персональных данных» — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

«Блокирование персональных данных» — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

«Закон о персональных данных» — федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«Информационная система персональных данных» — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

«Обезличивание персональных данных» — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту.

«Обработка персональных данных» — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«Оператор» — индивидуальный предприниматель Неверов Алексей Александрович (ОГРНИП 308290127600022, ИНН 290106473715), осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

«Персональные данные» — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту).

«Персональные данные, разрешенные Субъектом для распространения» — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

«Положение» — настоящее положение об обработке и защите персональных данных.

«Предоставление персональных данных» — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

«Работник» — кандидаты для приема на работу к Оператору; работники и бывшие работники Оператора; члены семей работников Оператора (в случаях, когда согласно законодательству Российской Федерации сведения о них предоставляются работником); иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

«Распространение персональных данных» — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

«Сайт» — совокупность графических и информационных материалов, а также программ для электронных вычислительных машин и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://oneway.studio>.

«Субъект» — физическое лицо, чьи персональные данные обрабатывает Оператор.

«Трансграничная передача персональных данных» — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

«Уничтожение персональных данных» — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### 1. Общие положения.

1.1. Положение составлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и определяет политику Оператора в отношении обработки персональных данных, является локальным актом по

вопросам обработки персональных данных и раскрывает сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите персональных данных. Положение содержит, в том числе, нормы трудового права.

1.2. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. К Субъектам относятся:

1.3.1. Работники.

1.3.2. Иные физические лица, чьи персональные данные обрабатывает Оператор.

1.4. Положение применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о Субъектах.

1.5. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно у Оператора, и подотчетно ему. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано: осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных; доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения Оператором и действует до его отмены или до введения нового Положения.

1.7. До начала обработки персональных данных Оператор уведомляет уполномоченный государственный орган о намерении осуществлять обработку персональных данных.

2. Правовые основания обработки персональных данных.

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

2.1.1. Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон о персональных данных, Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области защиты персональных данных.

2.1.2. Договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами.

2.1.3. Согласия Субъектов на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

3. Основные права и обязанности Оператора.

3.1. Оператор имеет право:

3.1.1. Получать от Субъекта достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные.

3.1.2. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

3.1.3. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.1.4. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. Организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Отвечать на обращения и запросы Субъектов и их представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

3.2.3. Предоставлять Субъекту по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

3.2.4. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) дней с даты получения такого запроса.

3.2.5. Опубликовать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к Положению.

3.2.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2.7. Прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

#### 4. Основные права и обязанности Субъектов.

##### 4.1. Субъекты имеют право:

4.1.1. Получать сведения, касающиеся обработки их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Сведения предоставляются Субъекту Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень сведений и порядок их получения установлен Законом о персональных данных.

4.1.2. Требовать от Оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.1.3. Выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

4.1.4. Отозвать согласие на обработку персональных данных.

4.1.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

4.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

##### 4.2. Работник также, в частности, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о его персональных данных.

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

4.2.4. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

##### 4.3. Субъекты обязаны:

4.3.1. Предоставлять Оператору достоверные данные о себе.

4.3.2. Сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

4.4. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Цели обработки персональных данных.

##### 5.1. Цели обработки персональных данных Субъекта:

5.1.1. Содействие Работникам в трудоустройстве; заключение, исполнение и прекращение трудовых договоров, в том числе привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора; организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учёт Работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования; ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учёта; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчётности; проведение аудита Оператора; обеспечение личной безопасности Работников; обеспечение сохранности имущества; контроль количества и качества выполняемой работы; содействие Работникам в получении образования и продвижении по службе; оформление наградений и поощрений; обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.1.2. Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров.

#### 6. Персональные данные, обрабатываемые Оператором.

6.1. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Субъекта:

6.1.1. Для цели обработки персональных данных, указанной в п. 5.1.1 Положения:

- 6.1.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения).
  - 6.1.1.2. Пол.
  - 6.1.1.3. Число, месяц, год рождения.
  - 6.1.1.4. Место рождения.
  - 6.1.1.5. Фотографическое изображение.
  - 6.1.1.6. Сведения о гражданстве.
  - 6.1.1.7. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего.
  - 6.1.1.8. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
  - 6.1.1.9. Номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.
  - 6.1.1.10. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
  - 6.1.1.11. Идентификационный номер налогоплательщика.
  - 6.1.1.12. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
  - 6.1.1.13. Реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
  - 6.1.1.14. Сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения).
  - 6.1.1.15. Сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы.
  - 6.1.1.16. Сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его).
  - 6.1.1.17. Сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении).
  - 6.1.1.18. Сведения об ученой степени.
  - 6.1.1.19. Сведения о владении иностранными языками, уровень владения.
  - 6.1.1.20. Сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции.
  - 6.1.1.21. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.
  - 6.1.1.22. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий Работников).
  - 6.1.1.23. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
  - 6.1.1.24. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы.
  - 6.1.1.25. Реквизиты банковских счетов.
  - 6.1.1.26. Сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам.
  - 6.1.1.27. Сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации).
  - 6.1.1.28. Сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в Российской Федерации (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации).
  - 6.1.1.29. Сведения, указанные в анкете, представляемой при поступлении на работу, в резюме.
  - 6.1.1.30. Сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий Работников).
  - 6.1.1.31. Иные персональные данные, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной п. 5.1.1 Положения.
  - 6.1.1.32. Иные персональные данные, которые Работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует цели обработки, предусмотренной п. 5.1.1 Положения.
- 6.1.2. Для цели обработки персональных данных, указанной в п. 5.1.2 Положения:
    - 6.1.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
    - 6.1.2.2. Номер контактного телефона, адрес электронной почты.
    - 6.1.2.3. Адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.
    - 6.1.2.4. Число, месяц, год рождения.
    - 6.1.2.5. Место рождения.
    - 6.1.2.6. Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.
    - 6.1.2.7. Идентификационный номер налогоплательщика.

6.1.2.8. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа его, выдавшего.

6.1.2.9. Реквизиты банковских счетов.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

6.3. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта на обработку его персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. При этом соблюдаются, в частности, следующие условия:

6.4.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Субъект предоставляет Оператору непосредственно.

6.4.2. Оператор обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного согласия Субъекта опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

6.4.3. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

6.4.4. Действие согласия Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 6.4.3. Положения.

7. Принципы обработки персональных данных.

7.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

7.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

7.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

7.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

7.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

7.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. Все персональные данные Работника следует получать у него самого. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

7.9. При передаче персональных данных Работника Оператор должен соблюдать, в частности, следующие требования:

7.9.1. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9.2. Не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.9.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это



правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

7.9.4. Осуществлять передачу персональных данных Работника у Оператора в соответствии с Положением, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.9.5. Разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.9.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции.

## 8. Условия обработки персональных данных.

8.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта на обработку его персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

8.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

8.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, а также для заключения договора по инициативе Субъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

8.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта.

8.6. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8.7. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением иных принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

## 9. Перечень действий, производимых Оператором с полученными персональными данными.

9.1. Оператор осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

9.2.1. Автоматизированная обработка персональных данных с получением и/или передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

9.2.2. Неавтоматизированная обработка персональных данных.

9.2.3. Смешанная обработка персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется, в частности, следующими способами:

9.3.1. Получение оригиналов документов либо их копий.

9.3.2. Копирование оригиналов документов.

9.3.3. Внесение сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях.

9.3.4. Создание документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях.

9.3.5. Внесение персональных данных в информационные системы персональных данных.

9.4. Оператор может использовать следующие информационные системы:

9.4.1. Корпоративная электронная почта.

9.4.2. Система электронного документооборота.

9.4.3. Система поддержки рабочего места пользователя.

9.4.4. Система нормативно-справочной информации.

9.4.5. Система управления персоналом.

9.4.6. Система контроля удаленным доступом.

9.4.7. Информационный портал.

## 10. Порядок сбора, хранения, передачи и других видов обработки персональных данных.

10.1. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

10.2. Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие доступ к персональным данным неуполномоченных лиц.

10.3. Персональные данные Субъекта никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства Российской Федерации либо в случае, если Субъектом дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу для исполнения обязательств по гражданско-правовому или трудовому договорам.

10.4. В случае выявления неточностей в персональных данных, Субъект может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору соответствующего уведомления.

10.5. Срок обработки и хранения персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством Российской Федерации. При этом однократное достижение одной из целей, указанных в п. 5.1. Положения, не означает в целом достижения целей, для которых были собраны персональные данные, так как вышеуказанные цели могут носить не разовый характер. Субъект может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору соответствующее уведомление.

10.6. Вся информация, которая собирается сторонними сервисами, в том числе платежными системами, средствами связи и другими поставщиками услуг, хранится и обрабатывается указанными лицами (операторами) в соответствии с их пользовательским соглашением и политикой конфиденциальности. Субъект обязан самостоятельно своевременно ознакомиться с указанными документами. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, в том числе указанных в настоящем пункте поставщиков услуг.

10.7. Установленные Субъектом запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

10.8. Оператор при обработке персональных данных обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

10.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

10.10. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия Субъекта или отзыв согласия Субъектом, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

10.11. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

10.12. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

10.13. Передача персональных данных Работников у Оператора осуществляется в соответствии с Положением, а также в соответствии со следующими требованиями:

10.13.1. Передача персональных данных может осуществляться исключительно между специально уполномоченными лицами, которым разрешен доступ к персональным данным Работников.

10.13.2. Передача персональных данных осуществляется только в том объеме, который не превышает объем персональных данных, указанный в п. 6.1. Положения, и который необходим для выполнения конкретной функции.

10.13.3. Передача персональных данных осуществляется исключительно ради достижения целей, указанных в п. 5.1. Положения.

10.13.4. Передача персональных данных должна осуществляться в порядке и способами, исключающими утечку данных третьим лицам, неуполномоченным на получение и обработку персональных данных Работников.

10.13.5. Передача персональных данных возможна только в отношении тех Работников, которые дали согласие на обработку персональных данных.

11. Порядок уничтожения персональных данных.

11.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Оператором при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные Субъектов, должно соответствовать следующим правилам:

11.2.1. Быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления.

11.2.2. Оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные Субъектов, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные Субъектов.

11.2.3. Должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных или непосредственно Оператором (далее – Комиссия).

11.2.4. Уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные Субъектов, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

11.3. Носители, содержащие персональные данные Субъектов, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении Комиссией.

11.4. Носители, содержащие персональные данные Субъектов, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

11.5. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные Субъектов, к уничтожению. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные Субъектов, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные Субъектов, исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные Субъектов, к уничтожению. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные Субъектов, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Оператором.

11.6. Носители, содержащие персональные данные Субъектов, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные Субъектов, производится после утверждения акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

11.7. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

11.8.1. Уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

11.8.2. Уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

11.8.3. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными Субъектов, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очистением корзины».

11.8.4. В случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

11.9. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные Субъектов, который утверждается Оператором.

11.10. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные Субъектов, составляется содержит следующую информацию: дата, место и время уничтожения; должности, фамилии, инициалы членов Комиссии; вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные Субъектов; основание для уничтожения; способ уничтожения.

11.11. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные Субъектов, фиксируется в журнале учета документов, переданных на уничтожение. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится ответственным в течение 1 (одного) года. По истечении срока хранения акт о выделении документов, содержащих персональные данные Субъектов, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные Субъектов, передаются в архив Оператора на хранение.

12. Трансграничная передача персональных данных.

12.1. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.



### 13. Конфиденциальность персональных данных.

13.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом или Положением.

13.2. Оператор вправе предоставлять персональные данные только третьим лицам, обеспечивающим достижение целей, указанных в п. 5.1. Положения (работники и (или) контрагенты Оператора, обеспечивающие осуществление технического, экономического и правового, сопровождения хозяйственной деятельности Оператора, банки и т.п.). Ответственность перед Субъектом за действия вышеуказанных лиц несет Оператор. Персональные данные могут передаваться только в том объеме, который необходим для достижения целей обработки персональных данных.

### 14. Реализуемые Оператором требования к защите персональных данных.

14.1. Для обеспечения защиты персональных данных, предотвращения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации, устранения последствий таких нарушений, Оператор выполняет следующие требования:

14.1.1. Издает Положение, устанавливающее в том числе процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

14.1.2. Возлагает на одно из структурных подразделений, должностное лицо (работника) или непосредственно на себя функции по организации обработки персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе. Данные лица, кроме самого Оператора, допускаются к обработке персональных данных только после подписания обязательства об их неразглашении.

14.1.3. Утверждает документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

14.1.4. Обеспечивает доступ к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для должностных лиц (работников) Оператора или уполномоченного лица, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

14.1.5. Обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий сотрудника Оператора по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе.

14.1.6. Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

14.1.7. Применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

14.1.8. Оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

14.1.9. Учитывает машинные носители персональных данных.

14.1.10. Обеспечивает сохранность носителей персональных данных.

14.1.11. Обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры, в том числе меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

14.1.12. Восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.

14.1.13. Устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

14.1.14. Осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

14.1.15. Осуществляет принятие мер в целях исключения фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

14.1.16. Внедряет и применяет средства минимизации полномочий доступа, средства разграничения доступа (идентификация и аутентификация субъектов доступа, ограничения количества неудачных попыток доступа) и другие меры защиты.

14.1.17. Организует режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

14.1.17. Использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

14.1.18. Иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 15. Согласие Субъекта.

15.1. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

15.2. Предоставляя свое согласие на обработку персональных данных в письменном виде, заполняя соответствующие формы на веб-сайте Оператора и/или предоставляя свои персональные данные Оператору иным образом, Субъект выражает свое согласие на обработку своих персональных данных Оператором в соответствии с Положением и со следующими условиями:

15.2.1. При выражении согласия на обработку персональных данных Субъект указывает кроме прочего, указанного в п. 6.1. Положения, следующую информацию:

15.2.1.1. Фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

15.2.1.2. Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

15.2.2. Оператором является индивидуальный предприниматель Неверов Алексей Александрович (ИНН 290106473715, ОГРНИП 308290127600022, адрес: г. Архангельск, пр-кт Советских Космонавтов, д. 82).

15.2.3. Цель обработки персональных данных: в соответствии с п. 5.1. Положения.

15.2.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта: в соответствии с п. 6.1. Положения.

15.2.5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15.2.6. Способы обработки персональных данных: в соответствии с п. 9.2. Положения.

15.2.7. Срок действия согласия, а также способ его отзыва: в соответствии с п. 10.5. Положения.

15.2.8. При выражении согласия на обработку персональных данных Субъект, в том числе, выражает согласие на предоставление персональных данных третьим лицам, обеспечивающим достижение целей, указанных в п. 5.1. Положения (работники и (или) контрагенты Оператора, обеспечивающие осуществление технического, экономического, кадрового и правового, сопровождения хозяйственной деятельности Оператора, банки и т.п.). Персональные данные передаются только в том объеме, который необходим для достижения вышеуказанных целей.

15.2.9. Иные условия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

16.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Моральный вред, причиненный Субъекту вследствие нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Компенсация морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

#### 17. Заключительные положения.

17.1. Субъект может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору.

17.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором.

17.3. Актуальная версия настоящей Политики в свободном доступе расположена на Сайте.